

Školní řád

úplné znění

Ředitel Střední umělecké školy, Ostrava, příspěvkové organizace v souladu s §30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním a vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), a vyhláškou Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy České republiky č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, ve znění pozdějších předpisů, vydává školní řád, kterým upravuje

I. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky a ostatními zaměstnanci

1. Žáci mají právo

- 1.1 na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- 1.2 volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí,
- 1.3 zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat,
- 1.4 vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- 1.5 na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se jejich vzdělávání.

2. Rodiče, zákonní zástupci nezletilých žáků mají právo

- 2.1 na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání nezletilého žáka; v případě zletilých žáků mají právo na informace také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost,
- 2.2 volit a být voleni jako zástupci nezletilých žáků do školské rady,
- 2.3 vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání nezletilých žáků,
- 2.4 na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání nezletilých žáků.

3. Pedagogičtí pracovníci a ostatní zaměstnanci školy

Pedagogičtí pracovníci:

- 3.1 usilují o naplnění cíle, kterým je rozvoj osobnosti člověka, který bude vybaven poznávacími a sociálními způsobilostmi, mravními a duchovními hodnotami pro osobní a občanský život, výkon povolání nebo pracovní činnosti, získávání informací a učení se v průběhu celého života, z čehož vyplývá, že jsou osobami, na které jsou společností oprávněně kladeny zvýšené odborné a morální nároky.
- 3.2 Etický kodex pedagogů Střední umělecké školy, Ostrava, příspěvkové organizace
Pedagogičtí pracovníci:
 - rozvíjejí intelektuální, tělesný, emocionální, sociální a společenský potenciál každého žáka,
 - vytvářejí, podporují a zachovávají vhodné prostředí k výuce,
 - se dále vzdělávají a rozvíjejí své schopnosti,
 - v zájmu vzdělávání žáků spolupracují s kolegy a dalšími profesionály,
 - spolupracují s rodiči a místní komunitou, budují k nim důvěru a respektují právo na soukromí,
 - rozvíjejí intelektuální a etickou stránku žákovy osobnosti,
 - nesmějí zneužívat svého postavení vůči žákům,
 - se hlásí k ideálům demokracie a v tomto duchu působí na výchovu žáků,
 - přistupují ke svému povolání jako k poslání,
 - jsou morálně bezúhonní a jsou si vědomi skutečnosti, že jejich jednání je vzorem pro žáky,
 - neupřednostňují žádného žáka, jsou spravedliví a aplikují rovný přístup ke všem žákům.

Pedagogičtí pracovníci a ostatní zaměstnanci školy:

- 3.3 mají povinnost být ve škole upraveni, čistě a vhodně oblečeni a obuti, a to podle charakteru vykonávané pracovní činnosti,
- 3.4 jsou oprávněni udělovat žákům pokyny v souladu s právními předpisy a školním řádem v míře odpovídající jejich pracovnímu zařazení, vyžádat si studijní průkaz žáka,
- 3.5 mají povinnost zachovávat důvěrnost informací,
- 3.6 jsou povinni dbát o dobré jméno školy.

4. Vzájemné vztahy

- 4.1 Pedagogičtí pracovníci a ostatní zaměstnanci školy, žáci, zákonní zástupci nezletilých žáků a další účastníci vzdělávání ve vzájemných vztazích uplatňují zásady spolupráce, vzájemné úcty, respektu, názorové

snášelnosti, solidarity a důstojnosti.

- 4.2 Pedagogičtí pracovníci, ostatní zaměstnanci školy a návštěvy žákům vykájí; může tomu být i jinak, a to na základě vzájemné dohody pedagogického pracovníka se žáky jedné třídy nebo oborové studijní skupiny.
- 4.3 Informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žákům, zákonným zástupcům nezletilých žáků, v případě zletilých žáků také jejich rodičům, popřípadě osobám, které vůči žákům plní vyživovací povinnost, poskytují zejména třídní učitelé, dále pak vedoucí oborů a ostatní vyučující.
- 4.4 Informace a poradenskou pomoc školy týkající se vzdělávání poskytuje výchovný poradce.
- 4.5 Návštěvu školy za účelem projednání podstatných záležitostí týkajících se vzdělávání žáků si zákonní zástupci nezletilých žáků, v případě zletilých žáků také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost, sjednávají telefonicky, e-mailem nebo písemně.

5. Žáci jsou povinni

- 5.1 řádně docházet do školy podle rozvrhu hodin, zúčastňovat se vyučování všem povinným, volitelným a zvoleným nepovinným předmětům, třídnických hodin, a řádně se vzdělávat,
- 5.2 být na vyučování řádně připraveni a vybaveni potřebnými pomůckami, osvojovat si vědomosti a dovednosti a získávat návyky potřebné k dosažení všeobecného a odborného vzdělání a k dalšímu vzdělávání, připravovat se na tvořivou práci a odbornou činnost v povolání, na uvědomělé občanství v demokratickém státě a na kulturní život,
- 5.3 plnit pokyny pedagogických pracovníků a ostatních zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem, dodržovat předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni, používat poskytnuté osobní ochranné pomůcky, udržovat čistotu a pořádek ve škole a v jejím bezprostředním okolí, dodržovat pravidla slušného chování a demokratického soužití,
- 5.4 být ve škole upraveni, čistě a vhodně oblečeni a obuti, a to podle charakteru vyučovacího předmětu a pokynů vyučujících,
- 5.5 mít při vyučování studijní průkaz,
- 5.6 dbát o dobré jméno školy.

6. Zletilí žáci jsou dále povinni

- 6.1 oznamovat škole údaje do školní matriky a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích,
- 6.2 informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- 6.3 dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem.

7. Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni

- 7.1 zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
- 7.2 na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
- 7.3 informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh jeho vzdělávání,
- 7.4 dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- 7.5 oznamovat škole údaje do školní matriky a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

8. Podmínky pro dokládání důvodů nepřítomnosti žáků ve vyučování

- 8.1 Pozdní příchody jsou žáky omlouvány u vyučujících a následně u třídních učitelů, přičemž doba opakovaných pozdních příchodů žáků se sčítá pro účely evidence celkového počtu zameškaných vyučovacích hodin.
- 8.2 Každá nepřítomnost žáka ve vyučování je bez zbytečného odkladu omlouvána u třídního učitele, a to písemným vyjádřením zletilého žáka, zákonného zástupce nezletilého žáka ve studijním průkazu; v případě vyřizování úředních záležitostí rovněž potvrzením úřadu, v případě nepřítomnosti ve vyučování z důvodu lékařského ošetření nebo nemoci rovněž potvrzením od ošetřujícího lékaře ve studijním průkazu.
- 8.3 Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých, písemně požádá žák, zákonný zástupce nezletilého žáka třídního učitele o uvolnění z vyučování; o uvolnění žáka z vyučování na dobu delší než 2 dny školního vyučování z jiných důvodů než jsou důvody zdravotní rozhoduje ředitel školy. Žáci nejsou uvolňováni z vyučování z důvodu společné dovolené s rodiči mimo hlavních a vedlejších prázdnin.
- 8.4 Při neúčasti žáka ve vyučování z důvodů, které nemohl předvídat, jsou žák a zákonný zástupce nezletilého žáka povinni do 3 dnů oznámit třídnímu učiteli důvod nepřítomnosti ve vyučování, a to telefonicky na čísle: **596 114 985** nebo e-mailem na adresu: studijni@sus-ostrava.cz, popř. písemně na adresu školy nebo osobně u třídního učitele. První den přítomnosti ve vyučování pak předkládá žák třídnímu učiteli záznam ve studijním průkazu o důvodu jeho nepřítomnosti ve vyučování.

II. Provoz a vnitřní režim školy, nadační fond

1. Provoz a vnitřní režim školy

1.1 Provoz školy začíná v 6. 30 hodin otevřením školních budov a končí nejpozději ve 20. 00 hodin.

1.2 Začátek vyučování povinným vyučovacím předmětům je stanoven zpravidla na 8.00 hodin, nejdříve však na 7.00 hodin. Vyučovací hodina trvá 45 minut. Přestávky jsou zpravidla v délce 10 minut, velká přestávka v délce 15 nebo 20 minut je zpravidla po 3. vyučovací hodině, začátek přestávky na jídlo a oddech (polední přestávky) v délce nejméně 30 minut mají žáci stanoven nejdříve od 11. 40 hodin.

Vyučovací hodiny (bloky) praktických odborných předmětů lze spojovat, přičemž velká přestávka v délce nejméně 15 minut musí být zachována; výjimku tvoří výuka v počítačových učebnách a ateliérech, kde jsou vždy nejdéle po 45 minutách stanoveny nejméně 5 minutové přestávky, které slouží k vyvětrání místností a k protažení žáků.

1.3 Délka vyučování v jednom dni může dosáhnout maximálně 9 vyučovacích hodin. Vyučování povinným vyučovacím předmětům končí nejpozději v 17. 40 hodin, a to při dodržení polední přestávky.

1.4 Škola poskytuje žákům možnost využívat vybavení odborných učeben, ateliérů a dílen k dalšímu vzdělávání také ve dnech, kdy neprobíhá školní vyučování. Této možnosti žáci mohou využívat na základě dohody s vyučujícím, který požádá ředitele školy o umožnění vstupu do školy.

1.5 Nezletilým žákům není dovoleno opouštět prostory školy v průběhu vyučování; výjimkou je přecházení mezi školními budovami.

1.6 V tzv. „volných hodinách“ („oknech“), kdy je s ohledem na rozvržení výuky v určité části dne přerušena výchovně vzdělávací činnost, a v době přestávky na jídlo a odpočinek (o polední přestávce), žáci mohou trávit ve školním klubu nebo ve školní knihovně; v jiném případě jsou povinni opustit prostory školy, škola po tuto dobu za žáky nenese odpovědnost.

1.7 Žáci se mohou zdržovat v prostorách školy v době mimo vyučování pouze v případě, je-li zajištěn náležitý dohled.

1.8 Provoz v dílnách, ateliérech, počítačových učebnách, sádrovnách, v točárně, u pecí, v glazovně, v tělocvičně a na dalších místech se zvýšeným rizikem je upraven provozními řády.

1.9 Výtvarné práce žáků školy (školní díla) vytvořené v rámci vyučování zůstávají ve škole; škola je archivuje, užívá je ve výuce a k prezentacím školy. Při užití školního díla nad tento rámec v souladu se zákonem č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů, uzavírá škola s autorem školního díla licenční smlouvu.

1.10 Žáci školy mohou své školní a domácí výtvarné práce vystavovat; práce určené k vystavení žáci konzultují s vedoucím oboru vzdělání, který je oprávněn zapůjčit žákovi školní práce pro tento účel, a to po vyhotovení písemného seznamu prací opatřeného datem jejich vrácení a podepsaného žákem.

1.11 Zaměstnanci, žáci a návštěvy jsou povinni dodržovat provozní řád vrátnice.

1.12 Vstup cizích osob do budovy školy je možný po oznámení účelu návštěvy službě ve vrátnici, po zapsání do knihy návštěv a po jejich ohlášení; návštěvy se pohybují v budově školy pouze v doprovodu zaměstnanců školy. Není dovoleno vyrušovat pedagogické pracovníky v době jejich přímé pedagogické činnosti.

1.13 Služba ve vrátnici je pověřena kontrolou, proto žáci, zaměstnanci či návštěvy jsou povinni při vstupu do školy ohlásit věci, které by mohly být považovány za majetek školy, a na vyzvání předložit k nahlédnutí své zavazadlo.

1.14 K odkládání obuvi slouží žákům botníky a k odkládání oděvů a školních potřeb slouží žákům skříňky, stojanové věšáky k odkládání svrchního oděvu, pokud jsou v učebnách. Žáci jsou povinni si botníky a skříňky opatřit zámky a zamykat je. Škola neodpovídá za poškození či ztrátu věcí žáků v případě nedodržování tohoto nařízení, škola rovněž neodpovídá za poškození či ztrátu věcí, které nepatří k běžné výbavě žáka střední školy.

1.15 Mobilní telefony musí mít žáci v době vyučování vypnuté a uschované, žáci nesmí používat mobilní telefony za účelem pořízení fotografií, filmového či zvukového záznamu pedagogických pracovníků a ostatních zaměstnanců školy ani spolužáků o přestávkách a ve volných hodinách ve škole, ani školních akcích, které jsou součástí školního vzdělávacího programu.

1.16 Ve škole není dovoleno používat donesené vlastní elektrospotřebiče, žákům není dovoleno ve škole ohřívání nebo vaření jídel a nápojů.

1.17 Ustanovení tohoto školního řádu se přiměřeně vztahují i na akce pořádané školou.

1.18 Vstupy do budov školy jsou opatřeny elektronickým přístupovým systémem. Zaměstnancům a žákům jsou přiděleny elektronické čipy opatřené osobními kódy; každý zaměstnanec i žák je povinen pokaždé při příchodu a odchodu použít elektronický čip. Za poškození či ztrátu elektronického čipu každý osobně zodpovídá a je povinen uhradit jej v plné výši.

1.19 Je zakázáno vpouštět na svůj osobní elektronický čip do budov školy jiné osoby.

2. Nadační fond Střední umělecké školy v Ostravě

- 2.1 Nadační fond SUŠ v Ostravě byl zřízen za účelem: finančního a materiálového zabezpečení výuky odborných vyučovacích předmětů, podpory tvůrčích aktivit studentů školy, jejich výstavní činnosti, částečného až úplného pokrytí nákladů spojených s účastí studentů ve výtvarných a jiných soutěžích, na plenérech, soustředěních, tvůrčích dílnách, studijních a výměnných studijních pobytech jednotlivých studentů nebo skupin studentů, oceňování vynikajících studentů či vynikajících výtvarných počínů studentů (prospěch s vyznamenáním, vynikající klauzura nebo maturitní práce, za vzornou reprezentaci školy umístěním v soutěžích), nákupu nadstandardních učebních pomůcek.
- 2.2 Činnost Nadačního fondu SUŠ se řídí jeho statutem.
- 2.3 Majetek nadačního fondu tvoří finanční a věcné dary fyzických a právnických osob. Žáci, jejich zákonní zástupci se mohou připojit k činnosti nadačního fondu písemným prohlášením.

III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, jejich ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

- 1.1 Třídní učitelé provádějí vždy na začátku školního roku poučení žáků o pravidlech chování, bezpečnosti a ochraně zdraví, a to prokazatelným způsobem - podpisem žáka do prezenční listiny opatřené osnovou poučení a zápisem do třídní knihy; v rámci prevence projednávají se žáky na třídnických hodinách příčiny nejčastějších školních úrazů a projevy sociálně patologických jevů.
- 1.2 Učitelé tělesné výchovy a praktických odborných předmětů provádějí na začátku školního roku poučení žáků o pravidlech chování, bezpečnosti a ochraně zdraví zaměřené na vyučovaný předmět, seznamují žáky s provozními řády a s pravidly chování při práci v exteriérech, a to prokazatelným způsobem - podpisem žáka do prezenční listiny opatřené osnovou poučení; poučení žáků provádějí dále v průběhu školního roku na začátku vyučovací hodiny nebo bloku vyučovacích hodin, a to v souvislosti s učením se novým dovednostem, pracovním postupům či technologiím.
- 1.3 Učitel - vedoucí lyžařského kursu, poznávacího zájezdu, plenéru, exkurze atp. provádí poučení žáků-účastníků akce, o pravidlech chování, bezpečnosti a ochraně zdraví vždy před výjezdem žáků na akci pořádanou školou v rámci výchovně vzdělávací práce, a to prokazatelným způsobem – podpisem žáka do prezenční listiny opatřené osnovou poučení.
- 1.4 Je zakázáno přinášet do školy nebo na akce pořádané školou věci nebezpečné pro život a zdraví a věci, které by mohly nežádoucím způsobem odvádět pozornost žáků při vyučování.

2. Ochrana žáků před sociálně patologickými jevy a projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- 2.1 Za sociálně patologické se považuje chování negativně se odchylojící od závazných nebo akceptovatelných norem: různé formy závislostí, násilí, nesnášenlivost, zanedbávání školní docházky, zneužívání omamných látek, poškozování majetku školy a jiné nežádoucí chování.
- 2.2 Pedagogičtí pracovníci a ostatní zaměstnanci školy v rámci své výchovně vzdělávací práce a pracovní činnosti mají povinnost preventivně působit proti výskytu a šíření sociálně patologických jevů; v případě jejich výskytu mají povinnost informovat o svém zjištění ředitele školy.
- 2.3 Zvláštní postavení mezi pedagogickými pracovníky školy mají třídní učitelé, výchovný poradce a metodik prevence; žáci, jejich rodiče a pedagogičtí pracovníci školy se na ně mohou obracet se záležitostmi týkajícími se vzdělávání žáků, se žádostmi o radu či metodickou pomoc.
- 2.4 Ve škole je umístěna schránka důvěry; o schránku důvěry pečuje výchovný poradce.
- 2.5 Ve škole je zakázáno kouřit, pít alkoholické nápoje a užívat jiné návykové a omamné látky, přinášet do školy věci ohrožující zdravý vývoj žáků.
- 2.6 Ředitel školy nebo jím pověřený vedoucí zaměstnanec školy jsou oprávněni vyzvat zaměstnance a žáka školy k tomu, aby se podrobil: a) testu za účelem zjištění, zda není pod vlivem drogy, b) dechové zkoušce ke zjištění požití alkoholu. O testu a dechové zkoušce se pořizuje písemný záznam, jehož součástí je rovněž vyjádření kontrolované osoby týkající se zjištěné skutečnosti.
- 2.7 Žáci jsou povinni při práci s ICT ve vyučování zabývat se jen činnostmi podle pokynů vyučujících. Ve škole je zakázáno: používat nelegální software, stahovat z internetu soubory s hudbou, filmy, počítačovými hrami atp., navštěvovat erotické a pornografické stránky a stránky propagující etnickou a národnostní nesnášenlivost, rasismus, a jiné stránky s obsahem, který je v hrubém rozporu s výchovným posláním školy.

IV. Pravidla pro zacházení žáků s majetkem školy

1. Žáci jsou povinni šetřit školní majetek, nepoškozovat jej a chránit před poškozením, ztrátou nebo zničením.
2. Úmyslné poškození majetku školy žákem je postihováno kázeňským opatřením a snížením stupně z chování, a to podle závažnosti kázeňského přestupku a s ohledem na rozsah vzniklé škody.
3. V případě ztráty klíče od přidělené skříňky je žák povinen uhradit v plném rozsahu výměnu zámku.
4. Na výzvu třídního učitele, v závažných případech na výzvu ředitele školy, žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka bez zbytečného odkladu zajistí uvedení do původního stavu poškozenou část budovy školy nebo její vybavení

i věc, a to na vlastní náklady; v případě zničení věci uhradí škole způsobenou škodu.

V. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, udělování a ukládání výchovných opatření, poskytování informací o průběhu a výsledcích vzdělávání

1. Zásady průběžného hodnocení a hodnocení výsledků vzdělávání na vysvědčení

- 1.1 Pedagogičtí pracovníci při hodnocení výsledků vzdělávání žáka a jeho klasifikaci: vycházejí z požadavků stanovených školním vzdělávacím programem, posuzují míru jeho naplnění žákem, přičemž uplatňují přiměřenou náročnost a pedagogický takt, při hodnocení výsledků vzdělávání přihlížejí k věkovým a individuálním zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v hodnoceném období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici, u žáka se speciálními vzdělávacími potřebami (zdravotně postiženého, zdravotně nebo sociálně znevýhodněného) se řídí doporučením školského poradenského zařízení.
- 1.2 Vzdělávání žáka je pedagogickými pracovníky hodnoceno průběžně, a to formou soustavného sledování výkonů žáka, ústního zkoušení, písemných a grafických prací, praktických zadání, ověřování pohybových dovedností atp.
- 1.3 Frekvence hodnocení a klasifikace žáků vychází z týdenní dotace vyučovacích hodin a z charakteru vyučovacích předmětů; hodnocení vzdělávání žáků následuje vždy po probrání tematicky ucelené části učiva, nejméně však dvakrát v každém pololetí, z toho jednou ústně, po dokončení ucelené části zadání či projektu a po dokončení výtvarného zadání či projektu.
- 1.4 Pedagogičtí pracovníci oznamují žákům hodnocení výsledků vzdělávání bez zbytečného odkladu a poukazují přitom na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů nebo výtvorů.
- 1.5 Pedagogičtí pracovníci jsou povinni vést soustavnou evidenci o každém hodnocení výsledků vzdělávání žáků a klasifikaci.
- 1.6 Žáci jsou hodnoceni a klasifikováni ve všech povinných vyučovacích předmětech uvedených v učebním plánu i v předmětech nepovinných, do kterých se přihlásili.
- 1.7 V průběhu klasifikačního období učitelé zapisují klasifikaci do studijních průkazů žáků.
- 1.8 Ve vyučovacím předmětu, který vyučuje více pedagogů, určí výsledný stupeň za klasifikační období příslušní pedagogové po vzájemné dohodě; nedojde-li k dohodě, rozhodne o výsledném klasifikačním stupni ředitel školy.
- 1.9 Žákům je za 1. pololetí vydáván výpis z vysvědčení, na konci druhého pololetí se vydává žákovi vysvědčení.
- 1.10 Průběh a výsledky vzdělávání žáků jsou projednávány na pedagogických radách, zejména případy zaostávajících žáků v učení a nedostatky v chování žáků, dále pak všechny závažné skutečnosti, které mají nebo by mohly mít vliv na průběh vzdělávání žáků školy.
- 1.11 Třídní učitelé, v závažných případech ředitel školy, informují žáky a zákonné zástupce nezletilých žáků, rodiče zletilých žáků, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost, o průběhu a výsledcích vzdělávání a o všech významných okolnostech, které mají vliv na průběh vzdělávání žáků, a to písemným sdělením ve studijních průkazech žáků nebo jinou formou písemného sdělení, osobně na třídních schůzkách, popř. na schůzkách za tímto účelem zvlášť sjednaných.
- 1.12 Vzdělávání žáků se schváleným individuálním vzdělávacím plánem a jejich hodnocení probíhá podle zvláštní organizace výuky stanovené ředitelem školy. Ředitel školy seznámí žáka a zákonného zástupce s průběhem vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu a s termíny zkoušek. Hodnocení výsledků vzdělávání probíhá podle stejných kritérií jako u ostatních žáků.

2. Pravidla pro vypracovávání školních a domácích zadání

- 2.1 Použití textu či výtvarné předlohy jiného autora bez uvedeného zdroje je plagiát. Žáci jsou povinni při vypracovávání zadání označovat veškeré zdroje, citace či parafráze.
- 2.2 Použití výtvarných a jiných prací nebo jejich částí jiných autorů žákem bez uvedeného zdroje se považuje za hrubé porušení pravidel pro průběh vzdělávání žáků.

3. Stupně hodnocení a klasifikace

- 3.1 Hodnocení výsledků vzdělávání žáka je vyjádřeno klasifikací podle stupnice: 1 – výborný, 2 – chvalitebný, 3 – dobrý, 4 – dostatečný, 5 – nedostatečný. Jiné, doplňkové způsoby hodnocení (bodové, slovní atp.), mohou pedagogičtí pracovníci používat v případě, že s nimi seznámili žáky a zákonné zástupce nezletilých žáků na začátku školního roku; mají však povinnost převádět je do pětistupňové klasifikace, a to minimálně v závěru každého čtvrtletí.
- 3.2 Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Stupeň prospěchu není pouhým matematickým průměrem známek za příslušné klasifikační období.
- 3.3 Nelze-li žáka pro závažné objektivní příčiny hodnotit na konci 1. pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za 1. pololetí nehodnotí.

- 3.4 Není-li možné žáka hodnotit z některého povinného předmětu na konci 2. pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu „nehodnocen(a)“.
- 3.5 Pokud je žák z vyučování některého předmětu zcela uvolněn, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo „uvolněn(a)“.
- 3.6 Chování žáků je klasifikováno stupni: 1 – velmi dobré, 2 – uspokojivé, 3 – neuspokojivé.
- 3.7 Snížit stupeň z chování může žákovi ředitel školy nebo třídní učitel po projednání v pedagogické radě, a to podle závažnosti porušení povinností stanovených školským zákonem a tímto školním řádem. O důvodech snížení stupně z chování informuje třídní učitel žáka a zákonného zástupce nezletilého žáka.
- 3.7.1 Důvodem ke snížení stupně z chování žákovi na stupeň 2 – uspokojivé je méně závažné opakované /3x/ zaviněné porušení ustanovení uvedených v části I. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky a ostatními zaměstnanci, v bodech 4. Vzájemné vztahy, 5. Žáci jsou povinni, 6. Zletilí žáci jsou dále povinni, 8. Podmínky pro dokládání důvodů nepřítomnosti žáků ve vyučování, v části II. Provoz a vnitřní režim školy, bodě 1. Provoz a vnitřní režim školy a v části IV. Pravidla pro zacházení žáků s majetkem školy školního řádu.
- 3.7.2 Důvodem ke snížení stupně z chování žákovi na stupeň 3 – neuspokojivé je: a) hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky, šikana a kyberšikana žáka vůči pedagogickým pracovníkům, ostatním zaměstnancům školy a spolužákům, b) prokázané užití drogy a alkoholu a c) méně závažné avšak velmi často se opakující /9x a více/ zaviněné porušování ustanovení školního řádu.

3.8 Celkový prospěch: prospěl(a) s vyznamenáním; žák prospěl s vyznamenáním, není-li v žádném povinném vyučovacím předmětu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm horším než chvalitebný a průměr známek nemá horší než 1,50 a jeho chování je velmi dobré, přitom z hlavního předmětu musí být hodnocen stupněm výborný, prospěl(a); není-li v žádném z povinných vyučovacích předmětů hodnocen při celkové klasifikaci stupněm neprospěl, neprospěl(a); je-li v některém povinném vyučovacím předmětu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm „nedostatečný“ nebo je-li na vysvědčení na konci druhého pololetí u některého z povinných vyučovacích předmětů místo stupně prospěchu uvedeno „nehodnocen(a)“.

3.9 Zkouška k doplnění podkladů pro hodnocení

Ředitel školy může na návrh vyučujícího rozhodnout o konání zkoušky k doplnění podkladů pro hodnocení, a to v případě, že vyučující má z důvodu absence žáka nedostatek podkladů pro jeho hodnocení, přičemž hranice, kterou v takovém případě musí žákova absence dosáhnout, je stanovena na 30% hodinové dotace vyučovacích předmětů za klasifikační období (pololetí). Výsledek zkoušky se promítne do výsledného hodnocení žáka z daného předmětu nejméně ze 75 %. Termín konání zkoušky stanoví ředitel školy nejdříve 5 kalendářních dnů od oznámení rozhodnutí o konání komisionální zkoušky žákovi (zákonnému zástupci nezletilého žáka). Složení komise:*) předseda – vyučující stejného či příbuzného vyučovacích předmětu nebo vedoucí oboru vzdělání v případě komisionální zkoušky z odborného vyučovacích předmětu, zkoušející, třídní učitel.

4. Kritéria stupňů prospěchu

Stupeň 1- výborný

Žák bezpečně ovládá učivo předepsané školním vzdělávacím programem, v myšlení je pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti, jeho vyjadřování je výstižné a přesné, vědomosti dokáže aplikovat spolehlivě, uvědoměle užívá vědomostí a dovedností, je aktivní, učí se svědomitě a se zájmem. Pracuje tvořivě, samostatně a velmi úspěšně se rozvíjí. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný a přesný.

Stupeň 2 – chvalitebný

Žák ovládá učivo předepsané školním vzdělávacím programem, uvažuje celkem samostatně, celkem výstižně se vyjadřuje, vědomosti a dovednosti dovede používat s drobnými chybami, učí se svědomitě. V činnostech je aktivní, převážně samostatný, využívá své osobní předpoklady, které úspěšně rozvíjí. Jeho projev je esteticky působivý, originální a má jen menší nedostatky.

Stupeň 3 – dobrý

Podstatné učivo předepsané školním vzdělávacím programem žák ovládá, v myšlení je méně samostatný, úroveň jeho vyjadřování není dostatečně přesná, úkoly řeší s pomocí učitele, při aplikaci vědomostí dovede překonávat obtíže a odstraňovat chyby, jichž se dopouští, k učení a k práci nepotřebuje mnoho podnětů. Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti, jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb.

Stupeň 4 – dostatečný

Učivo předepsané školním vzdělávacím programem žák ovládá se značnými mezerami, v myšlení je nesamostatný, vyjadřuje se s obtížemi, při aplikaci vědomostí dělá podstatné chyby a nesnadno je překonává, projevuje malý zájem o učení, potřebuje stále podněty. Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé.

Stupeň 5 – nedostatečný

Žák neovládá učivo předepsané školním vzdělávacím programem, odpovídá nesprávně i na návodné otázky, vyjadřuje se jen s velkými obtížemi, ani s pomocí učitele nedokáže splnit ani praktické úkoly, pomoc a pobízení k učení jsou neúčinné. Žák je v činnostech pasivní, rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je většinou chybný a nemá estetickou hodnotu.

5. Podrobnosti o komisionálních zkouškách

- 5.1 Opravné zkoušky, přezkoušení žáka na základě pochybnosti o správnosti klasifikace nebo pro porušení pravidel hodnocení vyučujícím a oborová klauzurní práce jsou zkouškami komisionálními.
- 5.2 Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku, a to nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Na základě výsledku zkoušky žák prospěl či neprospěl.
- 5.3 Oborová klauzurní práce je komisionální zkouškou, jejíž součástí je ve 3. a 4. ročníku rovněž ústní obhajoba, která se promítne do celkového hodnocení klauzury ze 30%. Výsledek celkového hodnocení klauzury může změnit výsledné hodnocení žáka z hlavního předmětu až o dva klasifikační stupně. Žák, který neprospěl z hlavního předmětu, nepostoupí do vyššího ročníku (ve 4. ročníku není připuštěn k maturitní zkoušce).
- 5.5 Termín přezkoušení žáka na základě pochybnosti žáka (zákonného zástupce nezletilého žáka) o správnosti klasifikace nebo pro porušení pravidel hodnocení vyučujícím stanoví ředitel školy do 3 kalendářních dnů od rozhodnutí o konání zkoušky. Výsledek zkoušky rozhoduje o výsledném hodnocení žáka z daného předmětu.
- 5.6 Složení komise *)
- pro opravné zkoušky:
předseda (ředitelem školy pověřený pedagogický pracovník školy), zkoušející, přísedící (vyučující stejného či příbuzného vyučovacího předmětu nebo vedoucí oboru vzdělání v případě komisionální zkoušky z odborného vyučovacího předmětu), třídní učitel;

- pro oborové klauzurní práce: předseda - zástupce ředitele pro odborné vzdělávání, členové - vedoucí oboru vzdělání, vedoucí práce, členové umělecké rady školy;

- pro přezkoušení žáka na základě jeho (zákonného zástupce nezletilého žáka) pochybnosti o správnosti klasifikace nebo pro porušení pravidel hodnocení vyučujícím: předseda – ředitel školy (zástupce ředitele), zkoušející, přísedící, třídní učitel.

6. Udělování a ukládání výchovných opatření a kázeňských opatření

- 6.1 Udělit pochvalu a jiná ocenění může žákovi ředitel školy na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby po projednání v pedagogické radě, a to za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci. Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvajících úspěšnou práci.
- 6.2 Uložit kázeňské opatření může žákovi ředitel školy nebo třídní učitel za porušení povinností stanovených školním řádem podle závažnosti provinění: napomenutí třídního učitele, důtku třídního učitele, důtku ředitele školy.
- 6.3 Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem – zápisem do studijního průkazu, popř. jinou písemnou formou, žákovi a zákonnému zástupci nezletilého žáka.
- 6.4 Ředitel školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo tímto školním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy. O svém rozhodnutí informuje pedagogickou radu. Za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školním řádem se vždy považují zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky, šikana a kyberšikana žáka vůči pedagogickým pracovníkům, ostatním zaměstnancům školy a spolužákům.
- 6.5 Rozhodnutím třídního učitele mohou být žáci, kterým bylo za jejich chování v rozporu s ustanoveními školního řádu uloženo výchovné opatření, vyloučení z aktivit pořádaných školou mimo vyučování nebo mimo školu.

V Ostravě dne 30. září 2011

Účinnost školního řádu v tomto znění:

od 19. října 2011, tj. ode dne následujícího po dni schválení dodatku č. 4, školního řádu školskou radou (18. října 2011)